KRAVSPESIFIKASJON FOR DELKONTRAKT 1 – ADVOKATTJENESTER INNEN PERSONVEN

INNHOLD

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG 3

1.1 REGELVERKET OG TILGRENSEDE FAGOMRÅDER 3
1.2 KONKRETE ARBEIDSOPPGAVER INNENFOR FAGOMRÅDET 3

2 KRAV TIL KOMPETANSE 4

3 KRAV TIL BRUK AV TILBUDTE RESSURSER 4

4 DATABEHANDLERAVTALE 4

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Behovet for bistand knytter seg til rådgivning (enkeltspørsmål og utredninger), regelverksutsforming, kvalitetssikring og nødvending tvisteløsning. Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør som kan levere juridiske tjenester innenfor det definerte fagområdet personvern.

Bistanden skal ytes på høyt faglig nivå, og i samsvar med norsk rett, etiske retningslinjer for advokatvirksomhet og leverandørens tilbud. Oppdragene skal utføres i henhold til de føringer som oppdragsgiver legger for hvert enkelt oppdrag, og ellers i henhold til god advokatskikk, slik som beskrevet i advokatforskriften § 11.

Tjenester som kan være aktuelle innen avtalen er for eksempel, men er ikke begrenset til:

- Besvarelse av enkeltspørsmål per telefon eller e-post
- Juridisk kvalitetssikring av innhold av dokumenter utarbeidet av kunden, se punkt 1.2
- Bistand ved forhandlinger og tvister
- Oppdrag som Prosessfullmektig på vegne av kunden.

1.1 Regelverket og tilgrensede fagområder

For denne avtalen skal leverandøren arbeide med og ha solid erfaring innen personvernregelverket og tilgrensende digitaliseringsregelverk, herunder EU-forordningen om kunstig intelligens (AI Act), informasjonssikkerhet og regulering av digitale tjenester, herunder:

- Personvernforordningen (GDPR) *(primær)*
- Personopplysningsloven *(primær)*
- Digitaliserings- og teknologiregelverk, herunder KI-forordningen (AI Act) *(primær)*
- Offentlighetsloven *(primær)*
- Forvaltningsloven *(primær)*
- Arkivlov/forskrift *(sekundær)*
- Arbeidsrettslig regelverk *(sekundær)*
- Helselovgivning/opplæringslovgivning /barnevernslovgivning eller annen relevant sektorlovgivning *(primær)*

For de fagområder markert som primær bør advokaten ha solid erfaring, for sekundære områder er det tilstrekkelig med erfaring innenfor området. Leverandøren bør ha god kompetanse med rådgivning til offentlige/kommunale virksomheter. Dette er blant annet viktig fordi mange personvernvurderinger i kommuner skjer i skjæringspunktet mellom personvern, offentlighet, dokumentasjon og journalføringsplikt og myndighetsutøvelse.

1.2 Konkrete arbeidsoppgaver innenfor fagområdet

Leverandøren skal bistå med vurdering, gjennomføring og kvalitetssikring av personvernrettslige vurderinger. Det kan videre bli aktuelt med utarbeidelse, videreutvikling og kvalitetssikring av malverk, rutiner og styringsdokumenter som understøtter etterlevelse av personvernregelverket, herunder:

- DPIA/personvernkonsekvensvurderinger
- Behandlingsgrunnlag, herunder vurderinger av berettiget interesse
- Vurderinger av behandlingsansvar
- Databehandleravtaler
- Behandlingsprotokoll
- Innebygd personvern
- Risikovurderinger

- Håndtering av avvik og brudd på personopplysningssikkerheten

2 KRAV TIL KOMPETANSE

Tilbudt advokat skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring.

Tilbudt juniorressurs skal ha mastergrad i jus og minimum 1 års relevant arbeidserfaring.

3 KRAV TIL BRUK AV TILBUDTE RESSURSER

Kommunen skal ha én fast advokat tilknyttet kontrakten, som fungerer som kommunens hovedressurs. Det er denne ressursen som vil være gjenstand for evaluering i konkurransen.

Dersom enkelte oppdrag, etter sin art eller kompleksitet, tilsier bruk av flere ressurser – eller det i perioder er særlig stor pågang som gjør det nødvendig å trekke inn ytterligere kapasitet – kan dette avtales med kommunen. Alle slike ressurser skal godkjennes av kommunen før de tas i bruk, og leverandøren er ansvarlig for at den enkelte ressurs har nødvendig kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget.

Dersom det oppstår behov for å skifte ut ressursen permanent eller over lengre tid, skal leverandøren sørge for overlapp med en erstatningsressurs. Erstatningsressursen skal ha minst like god kompetanse som den ressursen som opprinnelig ble evaluert, og kan først tas i bruk etter godkjenning fra kommunen.

I tillegg kan det benyttes juniorressurs som støtte til enklere arbeidsoppgaver/støtteoppgaver. Juniorressurs skal kun benyttes etter avtale med kommunen, og skal på samme måte ha nødvendig kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget.

4 DATABEHANDLERAVTALE

Leverandøren skal signere databehandleravtale ved behov, se vedlegg 9 – Databehandleravtale.

Databehandleravtalen får bare anvendelse på behandlingsaktiviteter der leverandøren opptrer som databehandler på vegne av kommunen, jfr. Personvernforordningen artikkel 28. Når leverandøren er selvstendig behandlingsansvarlig vil ikke databehandleravtale være nødvendig.